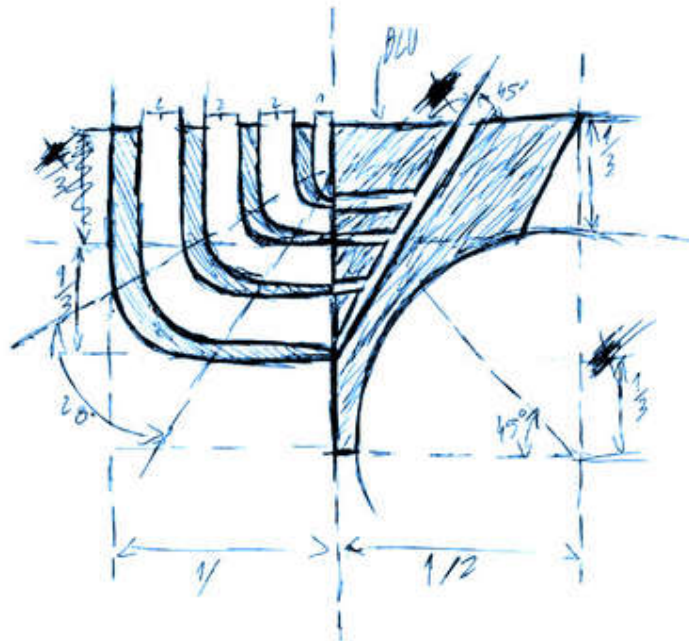


CODICE ETICO



Cantiere Navale Vittoria S.p.A.

Via Leonardo Da Vinci, 47 - 45011 Adria (RO) - Italy - P. IVA 01281400299 - R.E.A. N. 142385
phone +39 0426 900467 mail shipyard@vittoria.biz web www.vittoria.biz

PRESENTAZIONE DEL PRESIDENTE

Il Codice Etico è un insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'organizzazione ed il miglioramento dell'affidabilità e reputazione dell'Azienda.

Il comportamento individuale e collettivo delle persone, siano esse dipendenti o collaboratori dell'Azienda, deve essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

Cantiere Navale Vittoria opera secondo principi di leale concorrenza con onestà, integrità, etica, correttezza e buona fede con la massima trasparenza e con il più alto grado di rispetto per i legittimi interessi di dipendenti e collaboratori, Clienti, partner commerciali e finanziari e Paesi in cui opera o che sono destinatari dei propri prodotti e servizi.

L'approccio di Cantiere Navale Vittoria si basa su una politica di eccellenza sintetizzata nei seguenti punti chiave:

- creare un prodotto ad alto contenuto tecnologico, economicamente sostenibile e qualitativamente conforme alle esigenze e richieste dei nostri Clienti.
- Operare nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.
- Svolgere attività con la massima attenzione alla salute e sicurezza delle persone e dei terzi coinvolti.
- Migliorare i risultati in materia di sostenibilità ambientale.

Si tratta di principi e valori imprescindibili per Cantiere Navale Vittoria che, pertanto, si impegna ad uniformarsi ad essi e a pretendere che ad essi si uniformino i suoi dipendenti e collaboratori, partner commerciali e finanziari e quanti altri entrino in qualsivoglia rapporto con la nostra Azienda.

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda.

Adria, 26/10/2020



Paolo Duò

PRESIDENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

PREMESSA

Il Codice è volto a definire il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di un'immagine esterna, unitaria e chiara, l'abolizione di comportamenti opportunistici e la motivazione del massimo numero di partecipanti verso obiettivi positivi.

I principi guida di legalità, imparzialità, indipendenza riservatezza e trasparenza, propri dell'etica del corretto rapporto di lavoro devono essere osservati e promossi da tutto il personale.

Il presente Codice Etico costituisce elemento del Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D.Lgs. 231/2001 ed è rivolto a tutti i dipendenti e collaboratori esterni dell'azienda.

GOVERNANCE ETICA & ORGANIZZAZIONE

Il Presidente del Cantiere Navale Vittoria, è il primo responsabile della conformità rispetto al Codice Etico. Il Presidente si occupa dei problemi etici all'interno dell'Azienda, sovrintendendo all'attuazione del Codice Etico ed informando il Consiglio d'Amministrazione.

Il Presidente coordina Amministratori, Dirigenti ed i Responsabili di Area che hanno la responsabilità di attuare e gestire il Codice Etico nelle rispettive aree di competenza.

Ogni Responsabile è tenuto ad assicurarsi che i propri collaboratori, colleghi e collaboratori esterni, conoscano il Codice Etico e lo applichino. In particolare devono provvedere ad informare il proprio team in modo semplice, pratico e concreto in merito agli obblighi derivanti dal Codice Etico e devono assicurarsi che ognuno abbia compreso che ogni violazione del presente Codice Etico costituisce una grave violazione dei loro doveri di dipendenti dell'Azienda e li espone a potenziali azioni disciplinari.

Ogni dipendente del Cantiere Navale Vittoria ha la responsabilità personale di rispettare pienamente il presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico è vincolante per gli Amministratori, Dirigenti, Responsabili e per i dipendenti del Cantiere Navale Vittoria e per tutti coloro che, operando con la nostra Azienda per il conseguimento dei suoi obiettivi, intrattengano un qualsivoglia rapporto contrattuale. A tali soggetti è richiesta la conoscenza ed osservanza del Codice Etico.

I soggetti che vengono a conoscenza di irregolarità amministrative o procedurali devono riferirlo immediatamente al superiore diretto o direttamente al Presidente del Consiglio d'Amministrazione. I dipendenti che hanno effettuato segnalazioni in buona fede non saranno soggetti a provvedimenti disciplinari né ad altre forme di ritorsione. Chiunque partecipi a un'attività vietata può essere soggetto a misure disciplinari, anche se è l'autore della segnalazione. Il suo anonimato sarà garantito qualora ciò sia ragionevolmente possibile e nella misura prevista dalla Legge applicabile.

PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Siamo profondamente consapevoli che il nostro destino professionale è strettamente legato alla soddisfazione dei nostri **CLIENTI** e crediamo che la nostra Azienda sia una realtà fatta di Persone che lavorano in condivisione, consapevoli di contribuire all'innovazione e miglioramento della nostra Azienda.

Ci ricordiamo dei nostri diritti, ma anche dei nostri doveri e comprendiamo il valore economico del tempo di cui disponiamo per svolgere i propri compiti e questa consapevolezza ci aiuta a crescere nella **RESPONSABILITÀ** e nell'attenzione verso la nostra Azienda come primo destinatario del nostro lavoro.

Affermiamo con convinzione che tutte le **PERSONE** della nostra realtà hanno pari dignità; ognuno di noi merita di essere trattato con il massimo rispetto ed educazione e, se ognuno ha un "suo" compito, una "sua" responsabilità, una "sua" storia, un "suo" bagaglio di esperienze, ci accomuna il desiderio di far bene il nostro lavoro, ci avvicina la passione professionale.

**LA NOSTRA CONDOTTA DEVE
ESSERE DETTATA DA PRINCIPI DI
ONESTÀ, INTEGRITÀ, ETICA,
CORRETTEZZA E BUONA FEDE,
TRASPARENZA E RISPETTO**

Investiamo nel nostro lavoro perché è un valore di crescita personale e professionale; impariamo ogni giorno qualcosa di nuovo perché tutto è in movimento, miglioriamo anche per una nostra personale soddisfazione, **INNOVIAMO** l'Azienda con passi concreti.

Siamo consapevoli che dalla qualità del tempo che passiamo **INSIEME** dipende parte del nostro benessere, di quello dei nostri colleghi e delle nostre famiglie. La qualità delle nostre vite interagisce in modo diretto sul benessere della nostra Azienda.

Affrontiamo le criticità con la consapevolezza che per ogni vero problema esiste una soluzione equilibrata ed economicamente sensata, così come evitiamo i falsi problemi o le discussioni superflue. Sappiamo che sovente i problemi interni dipendono da fattori organizzativi risolvibili però dalla nostra capacità di **COMUNICARE** con sincerità e disponibilità reciproca al confronto.

Lavoriamo con la consapevolezza che ognuno di noi sta facendo il massimo affinché la nostra Azienda operi sempre nel **RISPETTO** delle leggi e norme internazionali applicabili ed abbia sempre un comportamento corretto e trasparente nei confronti dei Clienti, dei colleghi, fornitori, partner commerciali e finanziari ed in generale le terze parti coinvolte nei processi di business. La reputazione di integrità di cui gode Cantiere Navale Vittoria si fonda sul rispetto e sull'osservanza di tali leggi e regolamenti o di obblighi regolamentari analoghi, naturalizzati nella vita aziendale.

La nostra realtà vuole generare un equo profitto d'impresa per la **SODDISFAZIONE** di tutti i suoi stakeholder; tale profitto è indispensabile per mantenere l'azienda in piena efficienza, per innovare e rispondere così alle evoluzioni del mercato e dei nostri Clienti.

REGOLE ETICHE**Rispetto delle leggi e norme e politica anticorruzione**

Cantiere Navale Vittoria, unitamente ai suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni e terzi sotto il controllo dell'Azienda, devono ispirare la propria attività al rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra norma giuridica in vigore nell'ambito territoriale in cui opera. Nessun obiettivo aziendale giustifica una deviazione dalle regole.

Numerose attività non sono disciplinate da leggi, norme o altri requisiti regolamentari. In tali casi, la nostra condotta sarà orientata e influenzata dai principi di integrità, trasparenza, onestà e correttezza e dal buon senso.

Il mancato rispetto delle leggi e delle norme applicabili potrebbe determinare l'imposizione di misure disciplinari, sanzioni civili e penali molto severe per l'Azienda e non solo. In caso di dubbi o problemi, dobbiamo provvedere all'acquisizione delle necessarie conferme.

Rifiutiamo in modo categorico ogni forma di corruzione ed il traffico di influenze illecite e ci impegniamo a rispettare pienamente tutte le leggi in vigore e i divieti di tale comportamento.

I doni, l'ospitalità e gli intrattenimenti ricevuti o offerti non devono eccedere i parametri consueti nei normali rapporti commerciali. Bisogna evitare di accettare o offrire doni o intrattenimenti di qualsiasi tipo che potrebbero ledere la reputazione della nostra Azienda. Offrire doni, ospitalità o intrattenimenti a scopo commerciale può essere normale in molte parti del mondo; tuttavia, tale offerta è soggetta a controlli rigorosi, perché potrebbe essere percepita o costituire effettivamente una tangente per indurre una persona a fare qualcosa che non dovrebbe o a non fare qualcosa che sarebbe tenuta a fare nell'ambito delle sue mansioni.

Le attività di promozione delle opportunità commerciali devono essere condotte in modo corretto e non ingannevole, non devono essere fuorvianti e devono essere conformi alle leggi e norme applicabile nel contesto nazionale ed internazionale.

Dobbiamo rispettare le sanzioni, i controlli sulle esportazioni e le leggi, normative, ecc., dell'Unione Europea ed eventuali altre organizzazioni o stati con i quali l'Unione Europea e lo Stato Italiano hanno rapporti e convenzioni, a seconda dei casi, e le leggi e norme contro il riciclaggio di denaro in tutte le giurisdizioni applicabili. Non dobbiamo intraprendere alcuna azione che possa causare una violazione di tali leggi e norme o altrimenti esporci a sanzioni.

DOBBIAMO

- Dobbiamo agire in buona fede, con trasparenza, onestà e con correttezza.
- Dobbiamo impegnarci per eliminare ogni forma di corruzione.
- Incoraggiare una totale trasparenza nella stesura dei documenti commerciali/contrattuali.
- Presentare l'Azienda in modo obiettivo e ragionevole e assicurarci che le informazioni fornite in merito alla nostra Azienda siano precise e oggettive.
- Consultare le funzioni legali se qualcuno ci chiede di operare con paesi, persone giuridiche o fisiche, o settori commerciali, prodotti, tecnologie, software o servizi soggetti a sanzioni o limitazioni.
- Assicurarci che le opportunità commerciali siano analizzate accuratamente dal punto di vista della conformità legale.
- Conoscere i nostri Clienti e fornitori e cercare di stabilire in che modo intendono utilizzare la tecnologia fornita.
- Evitare conflitti di interesse con qualsiasi entità correlata nella quale abbiamo un interesse finanziario o commerciale e alla quale debbano essere forniti dei prodotti o servizi.
- Assicurarci che la remunerazione di un procuratore d'affari sia commisurata al suo impegno e alle sue capacità.

NON DOBBIAMO

- Non bisogna mai compiere atti che possono ledere la reputazione della nostra Azienda, coinvolgerla in prassi illecite o sollevare dubbi sulla sua integrità etica.
- Scambiare informazioni commerciali con i concorrenti.
- Ottenere o cercare di ottenere informazioni riservate da dipendenti di potenziali Clienti o concorrenti.
- Denigrare o diffamare in modo deliberato i nostri concorrenti in qualsiasi modo.
- Impegnarci a prestare servizi o prodotti che sappiamo che non saremo in grado di svolgere.
- Sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, nello svolgimento delle proprie mansioni, qualsiasi utilità fornita da una persona che cerca di ottenere benefici o vantaggi indebiti.
- Promettere o offrire, direttamente o indirettamente, qualsiasi utilità per indurre una persona ad abusare della posizione occupata per fornire un beneficio all'Azienda o come ricompensa per averlo fatto. Nelle utilità può rientrare qualsiasi pagamento monetario, dono, ospitalità, donazione, favore, servizio o altro beneficio.
- Utilizzare fondi o risorse della società per finalità non etiche.
- Non devono essere offerti doni, ospitalità o intrattenimenti che potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare in modo indebito le decisioni aziendali.
- Nominare come procuratori d'affari persone o aziende che sono state condannate per corruzione o sono note per essere state coinvolte in episodi di corruzione.
- Interferire in qualsivoglia modo e con qualsiasi mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

Responsabilità etica

La condotta delle Persone del Cantiere Navale Vittoria deve essere improntata all'imparzialità e neutralità nei procedimenti ed a rigore e trasparenza nelle decisioni.

SIAMO NOI I PRIMI RESPONSABILI

Cantiere Navale Vittoria promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e rifugge ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sullo stato di salute e di integrità fisica, sulla razza, sulla nazionalità, sulle convinzioni religiose e politiche. Le attività e i comportamenti dei suoi amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori esterni devono, analogamente, rifuggire qualsiasi genere di discriminazione.

Devono essere evitate situazioni che possano generare un conflitto di interessi.

Un conflitto di interessi personale è una situazione nella quale gli interessi dell'Azienda sono in contrasto con gli interessi personali, diretti o anche tramite terzi con rapporto stretto, di un suo Amministratore o dipendente. Dobbiamo evitare tali situazioni di conflitto di interessi o l'apparenza di conflitti di interessi nelle nostre attività professionali.

I beni aziendali sono assegnati in funzione dell'attività lavorativa. Il loro uso per scopi personali, fuori dai casi regolamentati, deve essere straordinario, limitato al minimo indispensabile e non può, in ogni caso, pregiudicare lo svolgimento del servizio.

DOBBIAMO

- Evitare potenziali conflitti di interesse tra questioni professionali e personali.
- Evitare situazioni che potrebbero compromettere la nostra professionalità, indipendenza o imparzialità.
- Rifiutare e segnalare eventuali raccomandazioni, pressioni, segnalazioni, lusinghe, richieste o offerte di favori.
- Lottare contro ogni tipo di discriminazione, molestia o altra condotta irrispettosa o sconveniente, trattamento ingiusto o ritorsione di qualsiasi natura sul posto di lavoro o in qualsiasi situazione attinente al lavoro.
- Garantire la parità di trattamento

NON DOBBIAMO

- Cedere a pressioni, influenze o incentivi per modificare i nostri riscontri o le nostre conclusioni.
- Utilizzare beni o risorse della società per la quale lavoriamo per nostro uso personale, tranne nel caso in cui tale uso sia stato ufficialmente autorizzato.
- Accettare eventuali pressioni illegittime per agevolare iter procedurali, garantendo il corretto iter amministrativo.
- Acquisire, direttamente o attraverso parenti, amici o procuratori d'affari, una partecipazione in un concorrente, fornitore o cliente o non segnalare l'esistenza di tali partecipazioni.
- Nelle relazioni sociali devono essere evitati comportamenti nocivi per l'immagine o gli interessi della nostra Azienda.
- L'amministratore, dirigente o dipendente non deve attribuire a sé o ad altri, vantaggi in considerazione della sua posizione in Azienda.
- In presenza di rapporti continuativi con soggetti esterni devono essere evitate manifestazioni di familiarità.

Comunicazione e protezione delle informazioni

Le informazioni e i dati in possesso di Cantiere Navale Vittoria sono trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy ed è fatto assoluto divieto ad amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni di utilizzare e trattare informazioni e dati in possesso dell'azienda per finalità personali e, comunque, per finalità diverse da quelle consentite.

Ogni Persona dell'Azienda è direttamente responsabile delle informazioni, documentate e non, che fornisce e consegna a terzi.

È fatto divieto ad amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori esterni di utilizzare informazioni o notizie acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative a vantaggio personale proprio o di terzi. Il personale deve conservare assoluta segretezza sugli interessi dell'impresa, non trarre profitto, con danno della stessa, di quanto forma oggetto delle loro funzioni e non svolgere attività contraria agli interessi dell'impresa.

Le informazioni (ad es. tecniche, commerciali e finanziarie, i dati, inclusi quelli personali, il software, le metodologie, i segreti commerciali, i database, le invenzioni, il know-how e i diritti di proprietà intellettuale correlati) sono un bene con un valore analogo a quello dei beni fisici.

Non possono essere divulgate senza autorizzazione informazioni in merito a procedimenti o lavorazioni.

Oltre al rispetto della privacy e del segreto d'ufficio, il dipendente è tenuto, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, alla riservatezza sulle notizie ed informazioni apprese in ragione del proprio ufficio. La consultazione della documentazione deve essere conforme ai doveri d'ufficio.

Le comunicazioni con l'esterno e i rapporti con gli organi di informazione possono essere intrattenuti solo dai Vertici aziendali e dagli uffici a ciò demandati.

DOBBIAMO

- Comunicare in buona fede solo i dati e le informazioni strettamente necessarie alle persone coinvolte ed autorizzate.
- Assicurarci che le informazioni e i documenti forniti e comunicati attraverso i sistemi IT, internamente o esternamente, contengano informazioni affidabili, veritiere ed esaustive.
- Stare attenti quando discutiamo questioni che coinvolgono informazioni riservate nei luoghi pubblici e quando accediamo a dati riservati.
- Mantenere una documentazione precisa e completa, in particolare quella utilizzata per finalità ufficiali.
- Eliminare i documenti in conformità alla politica di conservazione dei dati della Società.
- Scrivere in modo conciso e preciso, riportando solo le informazioni necessarie e giustificabili qualora diventassero di pubblico dominio.
- Adottare tutte le misure necessarie per proteggere la riservatezza e la sicurezza delle informazioni ed evitarne il furto, l'abuso o l'uso fraudolento e garantire la conservazione e l'integrità dei documenti e delle informazioni trattati.
- Riordinare la nostra scrivania ogni sera e assicurarci che ogni documento riservato sia conservato in un luogo sicuro.
- Utilizzare le informazioni proprietarie solo per il conseguimento dei nostri obiettivi e per le finalità inizialmente previste.
- Smaltire in modo sicuro i documenti che non sono più necessari.
- Stipulare accordi scritti con persone esterne alla nostra Società prima di discutere con loro informazioni riservate e/o comunicare informazioni protette.

NON DOBBIAMO

- Comunicare informazioni riservate a terzi non strettamente coinvolti.
- Distruggere documenti relativi a contenziosi, potenziali richieste di risarcimento o indagini.
- Cedere a pressioni, influenze o incentivi e modificare i nostri documenti.
- Comunicare dati e altri fatti rilevanti in malafede e modificarli in modo disonesto.
- Consentire o facilitare l'accesso di persone non autorizzate ai locali o ai sistemi informativi (ad es. non dobbiamo comunicare a nessuno le password personali).
- Comunicare al di fuori della Società informazioni o dati riservati non correttamente protetti (cioè cifrati) o senza esplicita autorizzazione.
- Discutere in pubblico e/o nell'ambiente non professionale informazioni riservate con persone non coinvolte nell'attività.
- Effettuare filmati, foto, registrazioni, ecc., non autorizzati delle attività svolte presso il Cantiere Navale Vittoria.
- Divulgare sui media personali o comunque canali non autorizzati informazioni e dati relativi al Cantiere navale Vittoria ed alle lavorazioni in corso.

Salute e sicurezza

Dobbiamo evitare qualsiasi situazione che possa essere causa di infortuni e malattie professionali.

L'accrescimento della cultura di sicurezza che si fonda sull'obiettivo di essere un'azienda a infortuni zero, è una priorità fondamentale.



L'Azienda riconosce nella corretta applicazione della legislazione vigente e nel rispetto della normativa tecnica ad essa connessa, unitamente alla attività di informazione e formazione dei lavoratori ed al coinvolgimento degli stessi, gli strumenti indispensabili per il raggiungimento, mantenimento e miglioramento di condizioni di lavoro e dell'ambiente, che consentano la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi presenti in azienda.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa L'Azienda mette a disposizione locali, impianti, macchine e attrezzature in genere per i quali tutti sono tenuti all'utilizzo conforme alla destinazione d'uso. L'utilizzo delle dotazioni aziendali deve essere effettuato esclusivamente per l'espletamento delle mansioni lavorative previste e ne è vietato l'utilizzo per scopi personali o diversi da quelli aziendali.

È vietato introdurre in azienda attrezzature personali nonché prodotti chimici o di altra natura, anche se previste per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

I principi di salvaguardia della salute e sicurezza devono essere conosciuti e rispettati anche da terzi durante lo svolgimento dell'attività all'interno dell'azienda. È pertanto responsabilità del personale, in base alla loro specifica attività e ruolo, diffondere e promuovere l'osservanza del norme e regole di salute e sicurezza, vigilando nel contempo sul rispetto dello stesso.

Le regole di salute e sicurezza devono essere rispettate da tutti i dipendenti, visitatori, Clienti e personale da loro delegato, subappaltatori e lavoratori esterni. Le regole di salute e sicurezza fondamentali vanno ricordate e rispettate in qualsiasi momento.

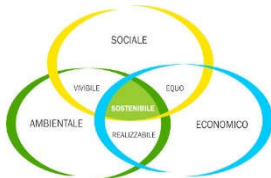
DOBBIAMO

- Attenersi ai requisiti in vigore in materia di salute e sicurezza.
- Leggere attentamente, imparare e applicare le regole di salute e sicurezza fondamentali nelle nostre attività giornaliere.
- Chiedere supporto al superiore diretto o al referente HSE locale in caso di problemi o domande nell'applicazione delle regole di salute e sicurezza.
- Adottare le misure necessarie per proteggere tutti i lavoratori.
- Segnalare le situazioni non sicure e prevenire gli infortuni.
- Utilizzare i DPI previsti.
- Porre attenzione alle lavorazioni interferenti.
- Considerare la documentazione richiesta come una tutela per la nostra Azienda.

NON DOBBIAMO

- Eseguire un lavoro senza tenere conto dei rischi di sicurezza, al di fuori dell'ambito di competenza o senza avere le qualifiche o i DPI necessari.
- Non segnalare un incidente riguardante la sicurezza o un infortunio.
- Non prestare attenzione agli altri lavoratori.
- Far accedere persone (sub-appaltatori, altre aziende, visitatori, ecc.) che non abbiano fornito la necessaria documentazione a tutela della salute e sicurezza.

Sostenibilità ambientale



La buona reputazione di un'azienda si crea e mantiene nel tempo attraverso la rinnovata e costante attenzione al contesto in cui essa opera.

Lo svolgimento delle attività di Cantiere Navale Vittoria è gestito nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. La Società opera in modo da favorire la diffusione della cultura inerente alla sostenibilità ambientale ed attua le necessarie misure per assicurare la tutela dell'ambiente, la corretta gestione dei rifiuti e l'attuazione delle misure sostenibili per la prevenzione dell'inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque e dell'aria.

DOBBIAMO

- Attenersi ai requisiti in vigore in materia ambientale.
- Segnalare le situazioni con potenziale impatto per l'ambiente.
- Considerare anche nelle piccole azioni quotidiane gli aspetti di riduzione degli impatti ambientali.
- Valutare attentamente eventuali impatti delle lavorazioni.

NON DOBBIAMO

- Eseguire un lavoro senza tenere conto dei potenziali impatti per l'ambiente.
- Non segnalare incidenti (sversamenti, ecc.) riguardante l'ambiente.
- Considerare che l'ambiente lo salverà qualcun altro.
- Non disperdere rifiuti in cantiere o nell'ambiente circostante.
- Sottovalutare le piccole azioni quotidiane. Ad es. gettare i mozziconi a terra o nel canale significa avviare un ciclo ad alto impatto ambientale.